



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telepon (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279 Laman : [www.unri.ac.id](http://www.unri.ac.id)

---

**URAIAN SINGKAT PEKERJAAN**

**Pekerjaan Reviu DED Gedung B Rumah Sakit Pendidikan Universitas Riau**

Nama paket pengadaan	:	Pekerjaan Reviu DED Gedung B Rumah Sakit Pendidikan Universitas Riau
Satuan kerja	:	Universitas Riau
Tahun anggaran	:	2024
Lokasi pekerjaan	:	Universitas Riau, Kampus Bina Widya KM. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru
Uraian pekerjaan	:	Pekerjaan Reviu DED Gedung B Rumah Sakit Pendidikan Universitas Riau
Sumber dana	:	PNBP BLU
Nilai pagu anggaran	:	Rp. 585.000.000
Nilai HPS	:	Rp. 579.420.000
Jenis pengadaan	:	AR 102 (Jasa Desain Arsitektur) / KBLI 71101

**URAIAN SINGKAT PEKERJAAN :**

**Pekerjaan Reviu DED Gedung B Rumah Sakit Pendidikan Universitas Riau**

Secara garis besar lingkup kerja konsultan perencana yang terdiri atas 2 (dua) hal pokok, yaitu:

1. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan adalah Pembangunan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Riau.

Dalam Pelaksanaan tugasnya Konsultan Perencanaan hendaknya memperhatikan

Azas-azas perencanaan sebagai berikut :

- a. Perencanaan harus dilaksanakan seacara teliti dengan penuh tanggung jawab.
- b. Perencanaan harus dapat mengantisipasi timbulnya dampak fisik ataupun non fisik terhadap pekerjaan maupun lingkungan sekitarnya.
- c. Perencanaan dan pengelolaan bangunan rawat inap di rumah sakit harus memperhatikan kaidah-kaidah pelayanan kesehatan sehingga dapat menampung kebutuhan-kebutuhan pelayanan dan dapat digunakan oleh pemakai.

## 2. Lingkup Tugas Konsultan

Secara umum lingkup tugas Konsultan Perencana dicapai melalui beberapa tahapan.

Tahapan yang harus dilaksanakan

a. Persiapan atau kegiatan perencanaan, antara lain sebagai berikut:

1. Mengumpulkan data dan informasi lapangan
2. Penyelidikan kondisi eksisting lahan perencanaan
3. Membuat interpretasi KAK secara garis besar  
Konsep, sketsa, gagasan perencanaan Rumah Sakit Pendidikan
4. Konsultasi dengan PLN/Pemda setempat berkaitan dengan peraturan daerah dan perijinan pembangunan.

b. Penyusunan Program dan Rencana, antara lain sebagai berikut:

1. Membuat rencana tapak, pra rencana bangunan, perkiraan biaya, laporan perencanaan.
2. Pra-rencana desain (gambar) untuk mengurus perijinan IMB dan keterangan persyaratan bangunan dan lingkungan dari pemda setempat.
3. Perkiraan biaya, dan lain sebagainya.

3. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain sebagai berikut:

- a. Rencana arsitektur beserta uraian konsep dan visualisasi yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas.
- b. Rencana struktur, disertai dengan uraian konseptual, alasan yang rasional, dan perhitungannya.
- c. Rencana mekanikal elektrik termasuk instalasi gas medis disertai dengan uraian konsep dan perhitungannya.
- d. Perkiraan total biaya pelaksanaannya, disertai dengan analisis harga satuan terbaru dan analisis spesifikasi teknisnya.

4. Penyusunan rencana detail, antara lain:

- a. Membuat gambar detail plan, mulai detail plan arsitektur, detail plan struktur, detail plan mekanikal elektrik, detail plan pertamanan, detail plan tata ruang dan detail-detail lain yang disepakati.
- b. Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).
- c. Rincian jenis dan volume pelaksanaan pekerjaan (Bill of Quantity).
- d. Rencana Anggaran Biaya Pekerjaan pengadaan perlengkapan Sarana gedung (Engineering Estimate) disertai analisa harga satuan.

- e. Menyusun Laporan Akhir Perencanaan.
5. Pemaparan Produk ke Pimpinan Universitas Riau, dan melakukan revisi jika ada masukan dari Pimpinan Universitas Riau.
  6. Persiapan tender pekerjaan  
Membantu PPK dan pokja pemilihan dalam menyusun dokumen tender yang meliputi dokumen gambar kerja (DED), Rencana Kerja dan Syarat-syarat serta perhitungan biaya (RAB/BQ).
  7. Saat Pemilihan penyedia (tender) Pelaksana Konstruksi, membantu POKJA UKPBJ, antara lain:
    - a. Pada saat penjelasan pekerjaan (aanwijzing) yang meliputi pemberian penjelasan teknis pada saat berlangsungnya aanwijzing.
    - b. Menyusun berita acara penjelasan pekerjaan.
    - c. Melaksanakan tugas yang sama bila terjadi tender ulang.
  8. Pengawasan berkala, antara lain:
    - a. Memeriksa kesesuaian pelaksanaan gambar dengan rencana secara berkala.
    - b. Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis.
    - c. Memberikan penjelasan terhadap persoalan yang timbul dalam pelaksanaan
    - d. Memberikan rekomendasi penggunaan bahan.  
Seluruh lingkup pekerjaan tersebut menjadi tanggung jawab konsultan perencana baik secara organisasi maupun profesi.
  9. Bersama dengan kontraktor menyusun buku petunjuk penggunaan peralatan bangunan dan perawatannya. Kemudian jika dipandang perlu oleh pengguna jasa, maka penyedia jasa harus mengadakan alih pengetahuan berupa: pelatihan, kursus singkat, diskusi dan seminar terkait dengan substansi pelaksanaan pekerjaan dalam rangka alih pengetahuan kepada staff proyek.  
Output atau keluaran perencanaan

Keluaran yang di harapkan dari pekerjaan jasa konsultan Perencanaan adalah :

1. Laporan Pendahuluan

Laporan pendahuluan merupakan apresiasi terhadap Kerangka Acuan Kerja kegiatan yang antara lain meliputi latar belakang masalah, maksud dan tujuan, data umum proyek, lokasi kegiatan, ruang lingkup kegiatan, metode atau cara pendekatan, teknik dan prosedur pengumpulan data serta analisis. Pada

pelaporan pendahuluan ini dicantumkan juga pentahapan pekerjaan, jadwal rencana kerja dan organisasi pelaksanaan. Laporan pendahuluan dicetak sebanyak 5 eksemplar dan diserahkan kepada PPK paling lambat 15 (lima belas) hari kalender setelah penandatanganan SPMK.

2. Laporan Antara,

Laporan antara minimal berisikan hasil pengumpulan dan pengolahan data lapangan serta rencana alternatif-alternatif perencanaan teknis yang akan diajukan. Laporan antara ini dicetak sebanyak 5 eksemplar dan diserahkan kepada PPK paling lambat 50 (lima puluh) hari kalender setelah penandatanganan SPMK.

3. Laporan Akhir,

Laporan akhir minimal berisikan laporan perencanaan, laporan perkiraan kuantitas dan biaya, laporan rencana kerja dan syarat-syarat (Spesifikasi teknis), gambar detail rencana dan dokumen tender. Dokumen tender diserahkan kepada PPK sebelum berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan perencanaan.

4. Dokumen Tender dicetak sebanyak 5 (Lima) exemplar terdiri dari :

- a. Gambar Detail Perencanaan Lengkap DED
- b. Rencana Kerja Dan Syarat-Syarat ( Spesifikasi Teknis )
- c. Engineering Estimate/EE
- d. Bill of Quantity

Pekanbaru, 22 April 2024

Pejabat Pembuat Komitmen



Zulkarnain, S.Sos., M.Si

NIP. 197008061992031001