





**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
PENGELOLAAN PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
BAGIAN INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
SUBBAGIAN INFORMASI  
UNIVERSITAS RIAU

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PEJABAT YANG MENGESAHKAN	Prof. Dr. Sri Indarti ,SE.,M.Si	
KETERANGAN		
TANGGAL MULAI BERLAKU	: 15 Maret 2024	
TANGGAL REVISI TERAKHIR	: 15 Maret 2024	
KRONOLOGI REVISI		
Revisi Pertama	: 1 Januari 2013	
Revisi kedua	: 1 Agustus 2018	
Revisi ketiga dan seterusnya	: 2 Februari 2024	
TOTAL WAKTU PELAKSANAAN TUGAS	: 1206 menit	
WPT (WAKTU PELAKSANAAN TUGAS) KONVERSI	: 20,1 jam/ kegiatan	

**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENUNJANG:**

1). Kertas, 2). Alat tulis, 3). Komputer, 4). Aplikasi Microsoft Word.

**KEMAMPUAN DAN KEAHLIAN YANG DIBUTUHKAN:**

1). Pengoperasian komputer Aplikasi Microsoft Word, 2). Ketelitian, 3). Kecakapan, 4). Kerjasama

NO	SUB KEGIATAN	LANGKAH KERJA/ SKR (STANDAR KEMAMPUAN RATA-RATA)	PRODUK	PERALATAN/ PERLENGKAPAN KERJA
1	Penerimaan surat panggilan pemeriksaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima Surat Panggilan terkait jadwal Pemeriksaan Awal dari KIP beserta lampiran ringkasan permohonan penyelesaian sengketa informasi (5 menit)</li> <li>Memverifikasi kesesuaian Surat Panggilan dengan arsip Keputusan Tertulis dari permohonan keberatan informasi (10 menit)</li> </ol>	Terlaksananya penerimaan surat panggilan pemeriksaan	Kertas, alat tulis
2	Penelaahan informasi yang menjadi sengketa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan Surat Panggilan beserta arsip Keputusan Tertulis ke PPID (3 menit)</li> <li>Berkonsultasi dengan PPID terkait informasi yang menjadi sengketa (120 menit)</li> <li>Menerima hasil rekomendasi PIC PPID (30 menit)</li> <li>Berkonsultasi dengan Biro Hukum (120 menit)</li> <li>Menelaah pertimbangan dari PPID terhadap informasi yang disengketakan, dan menerima pertimbangan hukum dan rekomendasi kepada PPID (240 menit)</li> </ol>	Terlaksananya penelaahan informasi yang menjadi sengketa	Kertas, alat tulis
3	Penginformasian tindak lanjut sengketa ke KIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengirimkan Surat balasan ke KIP atas Surat Panggilan terkait Pemeriksaan Awal (15 menit)</li> </ol>	Terlaksananya penginformasian tindak lanjut sengketa ke KIP	Pengoperasian komputer Aplikasi Microsoft Word, Kertas, alat tulis
4	Pelaksanaan Mediasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghadiri Pemeriksaan Awal di KIP, yang kemudian dilanjutkan dengan tahap Mediasi (180 menit)</li> <li>Memberikan keterangan terkait keberatan informasi yang disengketakan (180 menit)</li> <li>Mendengarkan hasil mediasi yang dituangkan ke dalam kesepakatan mediasi (180 menit)</li> </ol>	Terlaksananya Mediasi	Kertas, alat tulis
5	Penyelesaian sengketa informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila setuju dengan kesepakatan mediasi, maka penyelesaian sengketa selesai (30 menit)</li> </ol>	Terlaksananya penyelesaian sengketa informasi	Kertas, alat tulis

NO	SUB KEGIATAN	LANGKAH KERJA/ SKR (STANDAR KEMAMPUAN RATA-RATA)	PRODUK	PERALATAN/ PERLENGKAPAN KERJA
		2. Apabila salah satu pihak tidak setuju, maka dapat dilanjutkan ke tahap Ajudikasi (120 menit)		
	<b>TOTAL WAKTU PELAKSANAAN TUGAS</b>	1206 menit		
	<b>WPT (WAKTU PELAKSANAAN TUGAS) KONVERSI</b>	20.1 jam/ kegiatan		